

Monterotondo, 9 luglio 2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MENDICELLI FRANCESCO
 Indirizzo 7/C, VIA CICERUACCHIO – 00015 MONTEROTONDO (RM) – ITALIA
 Telefono 328-2112964
 Fax ---
 E-mail fmendicelli@libero.it; francesco.mendicelli@pec.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 16 AGOSTO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal) APRILE 2016 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Graffignano, 7 p.zza del Comune – 01020 GRAFFIGNANO
Tel. 0761/901001; Fax 0761/901109
Comune di Castiglione in Teverina, 2 p.zza Maggiore – 01024 CASTIGLIONE in TEVERINA
Tel. 0761/948301; Fax 0761/947094
 - Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe IV

- Date (dal) FEBBRAIO 2016 – 31 MARZO 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Graffignano, 7 p.zza del Comune – 01020 GRAFFIGNANO
Tel. 0761/901001; Fax 0761/901109
 - Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Ufficio di classe IV

- Date (dal) SETTEMBRE 2015 – FEBBRAIO 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro In disponibilità.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Calabria
Prefettura di Catanzaro
47, viale Crotone – 88100 CATANZARO
Tel. 0961/889619
 - Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (dal) FEBBRAIO 2015 – 31 AGOSTO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Tel. 0984/436752; Fax 0984/436093
Comune di Tarsia, piazzale San Francesco – 87040 TARSIA
Tel. 0981/952015; Fax 0981/952693
 - Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (dal) LUGLIO 2011 – LUGLIO 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rogliano, via Municipio 16 – 87054 ROGLIANO
Tel 0984/961001 e Fax 0984/961178
 - Tipo di azienda o settore Autonomie locali

- Tipo di impiego Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'organismo indipendente di valutazione

- Date (dal) GIUGNO 2011- GIUGNO 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Presila, via dei Garibaldini – 87050 PEDACE
Tel e Fax 0984/437799
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Segretario e responsabile settore finanziario, dal 6 giugno 2011 al 26 marzo 2013, nonché segretario e responsabile settore amministrativo, dal 27 marzo 2013 al 6 giugno 2014.

- Date (dal) GENNAIO 2010 – DICEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Tel. 0984/436752; Fax 0984/436093
Comune di San Pietro in Guarano, 1, largo Municipio – 87047 SAN PIETRO IN GUARANO
Tel. 0984/472511; Fax 0984/472147
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (da – a) GENNAIO 2007 – DICEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Comune di Fagnano Castello, 1, via G. Garibaldi – 87013 FAGNANO CASTELLO
Tel. 0984/525105; Fax 0984/526890
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (da – a) OTTOBRE 2004 – DICEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Comune di Mendicino, 1, piazza Municipio – 87040 MENDICINO
Tel. 0984/638911; Fax 0984/630847
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe III

- Date (da – a) GENNAIO 2004 – SETTEMBRE 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Ufficio di Classe IV

- Date (da – a) DICEMBRE 2000 – DICEMBRE 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
Comune di Pietrafitta, via Bonaventura Zumbini – 87050 PIETRAFITTA
Tel 0984/424021; Fax 0984/424900
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
 - Tipo di impiego Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Convenzione Ufficio di Classe IV

- Date (da – a) OTTOBRE 2000 – NOVEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra Pedace, 126 via Roma – 87050 SERRA PEDACE
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali

- Tipo di impiego Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale –Ufficio di Classe IV
- Date (da – a) SETTEMBRE 1999 – OTTOBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paludi, via Giordano Bruno – 87060 PALUDI
Tel 0983/62029; Fax 0983/62873
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale –Ufficio di Classe IV
- Date (da – a) OTTOBRE 1997 – SETTEMBRE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate - 2° Ufficio di Bologna, 28, via Nanni Costa – 40133 BOLOGNA
Tel. 051/4130211; Fax 051/4130299
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore tributario - Attività di accertamento imposte dirette ed indirette; con particolare riferimento all'accertamento con adesione. Rappresentanza davanti alle Commissioni tributarie.
- Date (da – a) MAGGIO 1996 – OTTOBRE 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio FO.P.RI - ROMA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore professionale occasionale, nell'ambito del Progetto di Protezione Civile/LSU- Regione Calabria.
- Date (da – a) MAGGIO 1993 – SETTEMBRE 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EIDON - Agenzia di promozione e sviluppo
- Tipo di azienda o settore Informatico
- Tipo di impiego COCOCO
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per uno studio sulla ricomposizione fondiaria in Calabria

In tutti i comuni presso i quali ha prestato servizio fino al mese di febbraio 2016, il sottoscritto è stato presidente della delegazione trattante di parte pubblica e, in quasi tutti i comuni, anche presidente del Nucleo di valutazione. Di fatto, inoltre, ha costantemente supportato i responsabili di Settori e di procedimento, nell'espletazione di attività gestionale. Presso il Comune di Fagnano Castello, dal febbraio 2007 al luglio 2008, è stato nominato responsabile del Settore amministrativo ed affari generali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 8 aprile 2016 – dicembre 2016 (previsione)
- Tipo di formazione Frequenza corso di alta formazione "Organizzazione e comportamento amministrativo"
- Qualifica conseguita Idoneità a Segretario generale - Iscrizione nella fascia A
Dal 18 luglio 2016
- Date (da – a) 2006
- Tipo di formazione Acquisizione requisito per accedere a sedi di segreteria di II classe
- Date (da – a) Maggio 2002 – Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL, 24 piazza Cavour – 00193 ROMA
Tel 06/32884444; Fax 06/32884701
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti in materia di contabilità finanziaria degli enti locali; lavori pubblici ed espropri; attività contrattuale della PA; gestione del personale; comunicazione istituzionale; servizi pubblici locali; sviluppo locale e politiche comunitarie

• Qualifica conseguita Dal 13 marzo 2003	Idoneità a Segretario generale - Iscrizione nella fascia B
• Date (da – a)	Febbraio 2001 – Giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL, 24 piazza Cavour – 00193 ROMA Tel 06/32884444; Fax 06/32884701
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti in materia di contabilità finanziaria degli enti locali; lavori pubblici ed espropri; attività contrattuale della PA; gestione del personale; comunicazione istituzionale
• Qualifica conseguita	Corso per giovani segretario comunali
• Date (dal)	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL, Università degli studi della Calabria ed altri organismi specializzati in materia di autonomie locali
• Tipo di formazione	Corsi e seminari formativi e di aggiornamento
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Tributaria “E. Vanoni”, sede decentrata di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base di formazione amministrativa e tributaria, con esame finale
• Date (da – a)	1996
• Tipo di formazione	Abilitazione all'esercizio della libera professione di avvocato
• Date (da – a)	Giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
• Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza, con tesi in diritto del lavoro. Votazione: 99/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo professionale dei maggiori software di videoscrittura e internet
PATENTE	Di guida, tipo C

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 2016/679.

Monterotondo addì, 9 luglio 2020.

Dott. Francesco Mendicelli